**Bibliotekarz**

**Warunki pracy:**

 wymiar etatu: 1 etat

 umowa o pracę

 miejsce pracy: Miejska Biblioteka Publiczna w Legionowie

**Oferujemy:**

 otwartość na realizowanie własnych pomysłów czytelniczych i animacyjnych

 możliwość rozwoju osobistego, szkolenia

 pracę w zespole realizującym projekty

 pracę w nowoczesnej bibliotece w budynku dworca PKP

**Wymagania niezbędne:**

 doświadczenie w pracy w bibliotece publicznej lub w pracy animacyjnej

 rozeznanie na rynku nowości wydawniczych

 bardzo dobra organizacja własnej pracy oraz umiejętności pracy w zespole

 wysoka kultura osobista i doskonale rozwinięte umiejętności interpersonalne

 wiedza na temat pozyskiwania środków i projektów zewnętrznych w pracy animacyjnej bibliotekarza

 samodzielność i umiejętność rozwiązywania problemów typowych w pracy bibliotekarza

 pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

  niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

 stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

**Wymagania dodatkowe:**

 znajomość programu bibliotecznego SOWA

 doświadczenie i pomysł na prowadzenie zajęć dla dzieci/młodzieży

 umiejętność opracowania zbiorów

 silna motywacja do pracy i rozwoju

 gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

 obsługa czytelnika

 działania animacyjne: organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne

 gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki

 prowadzenie dokumentacji bibliotecznej

 tworzenie i prowadzenie działań projektowych

 promowanie działań w mediach, na stronie internetowej, Facebooku, Instagramie

**Osoby zainteresowane proszone są o złożenie dokumentów:**

1. List motywacyjny,

2. CV z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)). Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **31.03.2021** roku w siedzibie Biblioteki przy ul. T. Kościuszki 8A w Legionowie (w godzinach otwarcia Biblioteki) lub pocztą elektroniczną na adres biblioteka@bibliotekalegionowo.pl